

Handleiding WoonTotaal Silver - In 5 stappen de eerste order.

Stap 1: Het begin

Vanuit het hoofdmenu ziet u het volgende:

1. Nieuwe opdracht aanmaken
2. Bestaande opdracht openen
3. Opdracht controleren/bestellen

Begin bij het aanmaken van een nieuwe opdracht en voeg uw klant of project toe. Kies een klant waar u al eerder voor gewerkt heeft of voeg een nieuwe klant toe met de groene plus:

Klant:   

Het scherm “klantgegevens” opent, vul de bedrijfs-, voor- óf achternaam in.

Na invoeren van één van bovenstaande velden volgen een zoek- en weergavenaam automatisch. Deze velden zijn vereist, de rest is niet noodzakelijk voor de order. Na opslaan verschijnt de naam ook bij “Commissie”, de commissie is voor het atelier een belangrijk uniek kenmerk van de order.

De verkoper is de naam waarmee u ingelogd bent, de optionele omschrijving is voor intern gebruik en ter aanvulling van de klant of het project. Deze omschrijving verschijnt **niet** bij het atelier.

Stap 2: De grote lijnen

In het volgende scherm bepaalt u de grote lijnen van de order, namelijk de ruimte waar het product moet komen, de maakwijze, de stof en de klare maten.

- a. Het veld **ruimte** kan naar eigen inzicht ingevuld worden. Dit kan een omschrijving zijn als “slaapkamer”, een afkorting of een kamernummer. Alleen de eerste 14 tekens worden geprint op het verpakkingslabel en het eventueel ingenaaide ruimtelabel.
- b. Kies bij **maakwijze** wat het product uiteindelijk moet worden. Door een term te typen kunt u zoeken binnen de mogelijkheden. Met het pijltje opent een menu, maak daar uw keuze.
- c. Klik bij **artikel** op het pijltje rechts en er opent een nieuw veld. Hier kunt u per onderdeel van de maakwijze een verschillende stof kiezen. Open de stoffendatabase met behulp van de verrekijker en kies de stof die u wilt gebruiken. Zo nodig herhaalt u deze handeling voor voering, tussenvoering, biezen, etc.

Staat uw stof niet in de database? Dan is er geen digitale catalogus beschikbaar. Ga verder op pagina 3 en lees hoe u zelf een stof toe moet voegen.

- d. Tot slot vult u in centimeters de klare **breedte en hoogte** maten in. Een eventuele correctie in de hoogte of een toeslag in de breedte dient u zelf toe te passen, het atelier maakt de opgegeven maat. Sluit af met “enter” of “tab”, hierna verschijnt de benodigde stof.

Stap 3: Details

Na stap 2 verschijnen in de onderste helft van het scherm de details, WoonTotaal gaat hierbij uit van een vooropgestelde standaard. Deze standaard is te wijzigen naar uw eigen standaard werkwijze, mits u niet met een order bezig bent. Kijk hiervoor bovenaan bij "Instellingen > Productvoorkeuren".

De details zijn een directe vertaling van uw afspraken met de klant. Belangrijk is dat WoonTotaal altijd voor u het rekenwerk doet. U bepaalt de details, WoonTotaal berekent hoeveel stof nodig is. Daarnaast geeft het programma een melding als u keuzes maakt die qua confectie niet mogelijk zijn.

Wellicht dat u zich afvraagt wat bepaalde begrippen voor de confectie betekenen of waarom ze niet werken zoals u gewend bent. De uitleg van elk begrip vindt u op www.vanderlelie.nl > Downloads > Productinformatie > Begrippenlijst.

Stap 4: Order afronden

Na het invoeren van de details zijn er twee mogelijkheden. U wilt binnen dezelfde commissie nog meer orderregels aanmaken of de commissie is compleet en u wilt afronden.

- Binnen een commissie worden vaak meerdere producten besteld van dezelfde maakwijze en stof, maar met verschillende maten. Orders kopiëren is dan erg handig. Na het invoeren van de details klikt u met de muis op de benodigde stof en daarna op enter:




Breedte	Hoogte	Benodigd
430	268	6 x 298

De volgende regel wordt dan aangemaakt met dezelfde maakwijze, artikelen en details als de regel ervoor, u hoeft alleen een nieuwe ruimte en nieuwe maten in te vullen. Controleer altijd of alle details gekopieerd zijn.

- Als de order klaar is klikt u rechts bovenin op "Order gereed". Hiermee wordt de order opgeslagen en klaar gezet voor verzending. Het daadwerkelijk bestellen gebeurt bij stap 5.

Stap 5: Bestellen

Vanuit het hoofdmenu kunt u via "Bestaande opdracht openen" de order op een later tijdstip eventueel nog wijzigen. De order definitief plaatsen gaat via "Opdracht controleren/bestellen". U vindt hier een overzicht van alle orders die u ooit gereed heeft gemeld. U heeft 3 mogelijkheden:

	Correctie vereist		Opdracht Goedkeuren		Opdracht Annuleren
---	-------------------	---	---------------------	---	--------------------

- Met correctie vereist zet u een order in de ijskast. U geeft een reden op waarom de order nog niet besteld mag worden, deze reden is voor elke gebruiker te zien. De order **moet** een keer geopend en gewijzigd worden om de order alsnog te bestellen.
- Opdracht goedkeuren spreekt voor zich, de bestelling wordt naar het atelier verstuurd.
- Met opdracht annuleren wordt de order onbruikbaar gemaakt. Na het opgeven van een reden is de order niet meer goed te keuren of te wijzigen, dit kan niet hersteld worden.

(optioneel) Een stof toevoegen aan de database

Deze stap is alleen noodzakelijk als de stof die u bij "artikel" wilt kiezen niet in uw database staat. Begin bij stap 2c totdat u in de database bent, klik links bovenaan op "Artikel toevoegen".

Artikel toevoegen

Algemeen



Categorie: Gordijnstoffen

Leverancier:   

Algemeen

Naam:

Kleur:

Samenstelling:

Soort:

Opmaak:

Voor een nieuw artikel zijn een leverancier, een naam en kleur, een soort, een opmaak en een stofbreedte vereist. Samenstelling is **niet** vereist.

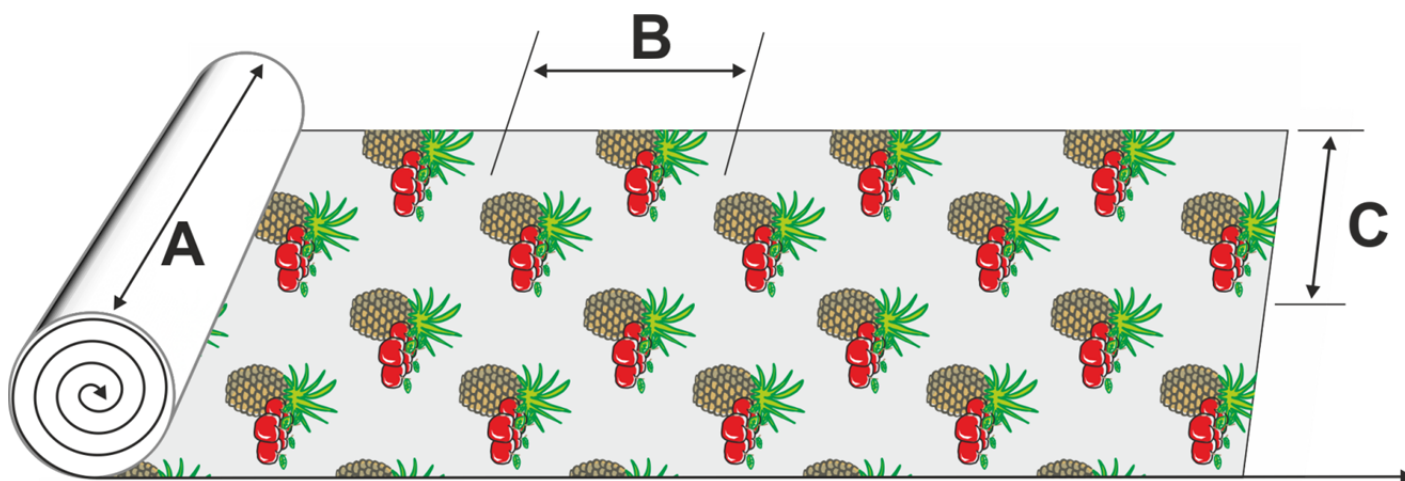
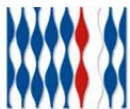
- Kies een leverancier uit het menu of voeg een leverancier toe met de groene plus. Alleen de bedrijfsnaam is noodzakelijk, de zoeknaam verschijnt automatisch en de rest is optioneel.
- Voer de naam van de stof in en daaronder de kleur. Dit mogen artikelnummers zijn of een beschrijving van de naam en kleur.
- Kies het soort stof en daaronder de opmaak. Het is belangrijk de stof in te vullen zoals hij wordt geleverd, niet hoe u het wilt gebruiken. Wilt u bv een kamerhoge stof draaien kies dan hier voor kamerhoog, het draaien komt later in de order. Let ook op het verschil tussen stoffen waar u verzwaringskoord aan wilt locken en stoffen waar het al aan zit.

Vul tot slot de stofbreedte in. De stofbreedte is gemeten van zelfkant tot zelfkant, een kamerhoge stof kan bv. een stofbreedte hebben van 300 cm. Ook over de patroon- of rapportmaten is soms nog onduidelijkheid, maar de uitleg is eenvoudig.

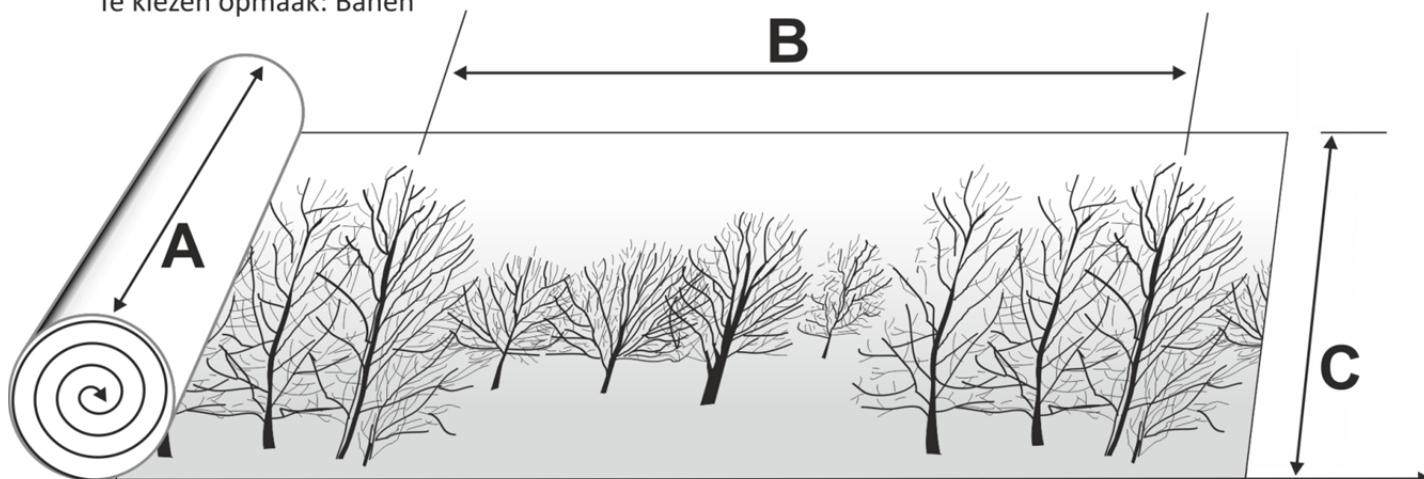
Een patroonbreedte is altijd gemeten op de breedte van de rol van zelfkant tot zelfkant. Een patroonlengte is datgene wat in het verlengde van de rol zit en in theorie "oneindig" zou kunnen zijn.

- Bij stof gebruikt als banen behandelt het atelier de patroonbreedte in de breedte en de patroonlengte in de hoogte;
- Bij stof gebruikt als kamerhoog behandelt het atelier de patroonbreedte in de hoogte en de patroonlengte in de breedte.

Ter verduidelijking een overzicht op de volgende pagina.



Te kiezen opmaak: Banen



Te kiezen opmaak: Kamerhoog of KH Loodkoord of Onder Afgewerkt

Afmetingen

Eenheid:

Centimeter

Breedte:

A

Centimeter

Ptr. lengte:

B

Centimeter

Ptr. breedte:

C

Centimeter

Na het invullen van de stofbreedte en eventueel de maten van een patroon is het invoeren van een stof compleet.

Sluit af met "Opslaan".